

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ЗОЛОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято

педагогическим советом

МБОУ Ново-Золотовская СОШ

протокол от № 5 от 15.04.2015 года

Утверждено

МБОУ Ново-Золотовская СОШ

приказ № 84 от 16.04.2015 года

Директор МОУ Ново-Золотовская СОШ

Мартемьянов Н.В.

Положение

о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ново-Золотовская СОШ
- 1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) обучающихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- 2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- 2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

- 3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- 3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.
- 3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- 3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.2. Критерии выставления отметок

3.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;

- нет ответа.

3.2.3. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.3. Шкала отметок

3.3.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.3.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.3.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.3.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль.

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

- 4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.
- 4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
- 4.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя - предметника.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

- 5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).
- 5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для

индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

- 5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.
- 5.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой) они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 6.3. Ученику, выпавшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточная аттестация

- 7.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.
- 7.2. Предметы и их количество для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия:
 - 7.3.1. в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;
 - 7.3.2. контрольных работ, тестирования, зачётов в 5-11 классах
- 7.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия:
 - 7.4.1. в форме годовых контрольных работ, зачётов, тестирования

- 7.5. Предметы для промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах утверждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

8. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

- 8.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки: со 02.05 по 15.05.
- 8.2. Для проведения зачётов создается комиссия в количестве двух человек –учителя и ассистента. Контрольные работы, тестирование проводит учитель-предметник
- 8.3. Списки аттестационных комиссий, расписание зачётов, годовых контрольных работ и тестирования утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.
- 8.4. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок.
- 8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.12. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 8.14. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на зачёте или экзамене, разрешается передача данного зачёта или экзамена в течение 2 дней после окончания экзаменов.
- 8.15. Оценка за зачёт или экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 8.16. Экзаменационные материалы принимаются научно-методическим советом школы, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.
- 8.17. В день сдачи зачёта (экзамена) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол зачёта (экзамена).
- 8.18. От зачётов и переводных экзаменов по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся 5 - 8 классов, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам полугодия.

9. Требования к выставлению отметок.

- 9.1. Оценки за ответ, при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 9.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.
- 9.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.
- 9.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с учителем.

10. Решение конфликтных вопросов.

- 10.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи промежуточной аттестации.
- 10.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.
- 10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося и родителей.