

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-ЗОЛОТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
педагогическим советом
МБОУ Ново-Золотовская СОШ
протокол от №_1_от 31.08.2015 г

Утверждено
МБОУ Ново-Золотовская СОШ
приказ № 143 от 01.09.2015 г
Директор МБОУ Ново-Золотовская СОШ
Мартемьянов Н.В.



Положение МБОУ Ново-Золотовская СОШ о режиме работы

1. Общие положения

- 1.1. Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Золотовская средняя общеобразовательная школа» устанавливается на основе требований:
- 1.2. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- 1.4. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 1.5. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;
- 1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
- 1.7. Устава Школы;
- 1.8. Учебного плана Школы;

1.10. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ Ново-Золотовская СОШ в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.11. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ Ново-Золотовская СОШ самостоятельно.

2. Режим учебной деятельности обучающихся.

2.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.2. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.3. Установлен следующий режим работы учреждения:

1-11 классы – пятидневная учебная неделя в одну смену

- Вход в здание школы учащихся в 7.40;
- Начало 1 урока в 8.00.
- Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса в 1-ом полугодии – 35 минут.
- Расписание звонков и уроков следующее:

1 урок 8.00 – 08.40

2 урок 08.50 – 09.30

Большая перемена 20 минут

3 урок 09.50 – 10.30

Большая перемена 20 минут

4 урок 10.50 – 11.30

5 урок 11.40 – 12.20

6 урок 12.30 – 13.10

7 урок 13.20 – 14.00

2.4. Для учащихся 1-х классов установлены дополнительные каникулы в середине 3 четверти.

2.5. Дежурные классные руководители и учащиеся во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину в помещении школы, несут

ответственность за поведение детей на перемене, порядок и сохранность имущества.

• В обязанности дежурного класса по школе входят следующие обязанности:

1. Дисциплина учеников на перемене;
2. Санитарное состояние школы;
3. Сохранность школьного имущества;
4. Уборка в коридорах мусора, полив цветов;
5. Сохранность тревожных пожарных кнопок;

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса, закрывает кабинет. Дежурный учитель находится в вестибюле до ухода последнего учащегося.

2.6. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.7. Аттестация учащихся проходит следующим образом:
учащихся 2-9 классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

Сроки каникул – осенние, зимние, весенние, летние остаются прежними и предоставляются на основании утверждённого годового календарного графика.

2.8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся, ошибочные записи) осуществляется классными руководителями только по разрешению директора школы и на основании приказа. Исправление ошибок в записи и оценок допускается только по заявлению учителя на имя директора школы.

2.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без согласования и разрешения администрации школы.

2.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, спортивного, актового залов, учебных мастерских для дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, во внеурочное время.

2.11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы

2.12. В каждом учебном кабинете за каждым учащимся допускается закрепление рабочего места с целью сохранности имущества.

2.13. Учащиеся не допускаются на занятия в верхней одежде.

2.14. За сохранность имущества в учебном кабинете несет ответственность учитель, назначенный директором школы, а также учитель, который ведет урок в течение учебного дня.

2.15. Курение учеников и сотрудников школы на школьной территории категорически запрещается.

3. Режим питания учащихся

3.1. Установлено время завтраков и обедов:

1 большая перемена	Завтрак для 1-5 классы
2 большая перемена	Обед для 6-11 классы
В 12.20. ч	обеда для 1-5 класса

3.2. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок.

4. Режим внеклассной деятельности.

- 4.1. Посторонние лица, родители не допускаются на уроки без разрешения директора школы или его заместителя.
- 4.2. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа или справки.
- 4.3. Проведение экскурсий, походов с детьми в театры, кино, музеи после издания соответствующих приказов директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий возлагается на учителя, сотрудника школы, назначенного приказом директора школы.
- 4.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и во время проведения внеклассных мероприятий возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя, учителей.