

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ Ново-Золотовская СОШ  
протокол от № 5 от 15.04.2015 года



Утверждено  
МБОУ Ново-Золотовская СОШ  
приказ № 84 от 16.04.2015 года  
Директор МБОУ Ново-Золотовская СОШ  
Мартемьянов Н.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ Ново-Золотовская СОШ

### I. Общие положения

Методический совет создан решением педагогического совета и утверждён приказом.

В состав методического совета входят независимо от рангов и званий наиболее толковые, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, руководители школьных методических объединений.

Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.

Научно-методический совет совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

Научно-методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

Научно-методический совет совместно с администрацией лицея инициирует создание научно-методического кабинета лицея.

### II. Содержание деятельности методического совета

— обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

— принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.

— утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования планов ШМО.

— принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.

- изучает эффективность организации методической работы в школе.

- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.

- помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

- определяет и координирует планы работы ШМО, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

- осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

- координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

- оценивает деятельность методических объединений.

- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **III. Организация управления**

Методический совет возглавляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. Члены методического совета возглавляют ШМО, творческие группы.

Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

### **IV. Делопронводство**

План работы методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений.

Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

#### **V. Права**

Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

#### **VII. Ответственность**

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.